



**Estado de Goiás**  
**Município de Planaltina**  
**Secretaria Municipal de Educação**

**18ª CONVOCAÇÃO PARA PROFESSOR-EDITAL N° 005/2025**

A Secretaria Municipal de Planaltina Goiás faz saber aos interessados que, nos termos da Lei Federal nº 8.745/1993, Lei Estadual nº 13.664/00 e Lei Municipal nº 1.191/2019, Lei Municipal nº 1.195/2019, de 12 de julho de 2019 e a Lei Municipal nº 1.300, de 02 de julho de 2021 e demais instrumentos legais mediante as condições estabelecidas neste Edital nº 005/2025, no uso de suas atribuições legais, torna pública a divulgação da **18ª CONVOCAÇÃO** do Processo Seletivo para Contratação de Professor referente ao cargo: Professor P II-Pedagogo.

Observação: Os candidatos CONVOCADOS para CONTRATAÇÃO passarão por duas fases.

- FASE 01: **Validação dos Títulos** conforme Edital nº 005/2025 item 12.3- O candidato ao ser convocado para contratação DEVERÁ trazer os documentos originais e cópias para comprovação dos dados inseridos via upload no ato da inscrição. Estes documentos serão analisados e validados pela Comissão, tornando o candidato **apto** ou **inapto** conforme documentação entregue.
- FASE 02: **Contratação.**

**ATENÇÃO:** Para facilitar a organização e agilizar o processo de entrega da documentação, os arquivos necessários estarão disponíveis no site da Prefeitura. Solicitamos que estes documentos sejam impressos, devidamente preenchidos e colocados em dois envelopes distintos:

1. **Envelope 1:** Documentos destinados à Comissão Avaliadora. [https://drive.google.com/drive/folders/1YEYIm8aC\\_IO3wVk0N1aKWpin-ePXjjj6?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1YEYIm8aC_IO3wVk0N1aKWpin-ePXjjj6?usp=sharing)
2. **Envelope 2:** Documentos destinados à Diretoria de Modulação e Frequência. [https://drive.google.com/drive/folders/1YEYIm8aC\\_IO3wVk0N1aKWpin-ePXjjj6?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1YEYIm8aC_IO3wVk0N1aKWpin-ePXjjj6?usp=sharing)



**Estado de Goiás  
Município de Planaltina  
Secretaria Municipal de Educação**

Esta separação é crucial para garantir uma conferência eficiente e precisa por parte das respectivas equipes. Agradecemos sua colaboração e atenção a este procedimento, que visa assegurar um processo de avaliação mais ágil e organizado.

**ORIENTAÇÕES QUANTO A CONTRATAÇÃO E LOTAÇÕES DOS CANDIDATOS**

**FASE 01- VALIDAÇÃO DOS TÍTULOS**

Na fase 01 o candidato deverá passar primeiro pela Comissão Avaliadora para comprovação e validação dos dados inseridos **via upload no ato da inscrição**. O candidato deverá trazer os documentos ORIGINAIS DENTRO DO ENVELOPE conforme lista a seguir:

**⚠ ATENÇÃO:** Todos os documentos deste envelope DEVEM SER ORIGINAIS, para conferência e validação.

1. Documento oficial de identificação com foto (RG ou equivalente);
2. Diploma ou Certificado de Conclusão da Licenciatura exigida para o cargo/disciplina e/ou declaração de conclusão acompanhada de histórico escolar;
3. Certificado(s) de Especialização (se houver). Até 02 (duas), conforme o Edital;
4. Diploma ou Certificado de Mestrado (se houver);
5. Certificado(s) de Cursos Complementares. Relacionados à área, com mínimo de 100 horas cada um (se houver);
6. Comprovantes de Experiência Profissional na função pretendida (se houver);

Conforme Edital nº 001/2025 item 9.2- Será considerado "Apto" o candidato que comparecer e comprovar, com documentação original, e de acordo com solicitado neste Edital, os requisitos para contratação. Dessa forma, o candidato receberá um comprovante que ateste sua aptidão para sua função pretendida e o mesmo será encaminhado para a Diretoria de Modulação e Frequência.



**Estado de Goiás  
Município de Planaltina  
Secretaria Municipal de Educação**

**FASE 02- CONTRATAÇÃO**

**APRESENTAR DOCUMENTOS ORIGINAIS E CÓPIA CONFORME RELAÇÃO:**

O candidato deverá trazer os documentos DENTRO DO ENVELOPE conforme lista a seguir:

1. Documento Oficial de Identidade (RG) (não será aceito nenhum outro documento em substituição ao RG).
2. CPF- <https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-cartao-de-cpf>
3. Certidão de Nascimento (solteiro) ou Certidão de Casamento.
4. Certidão de Nascimento dos Filhos com CPF (menores de 14 anos), se houver.
5. Título de Eleitor.
6. Comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral (TRE). <https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>
7. Certificado de Reservista (sexo masculino).
8. Comprovante de Endereço atualizado.
9. Certidão de Antecedentes Criminais e Cível – Justiça Federal. <https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao> (Tribunal Regional Federal da 1ª Região).
10. Certidão de Antecedentes Criminais e Cível – Justiça Estadual do Goiás. <https://www.tjgo.jus.br/index.php/processos/emissao-de-certidoes> (1ª Grau - TODAS AS COMARCAS).
  - Para candidatos não residentes em Goiás, apresentar também certidão do respectivo Estado. <https://cnc.tjdft.jus.br/solicitacao-externa> (residentes no Distrito Federal).
11. Cartão do PIS/PASEP.
12. Comprovante de conta bancária do Banco Itaú (se possuir).



**Estado de Goiás  
Município de Planaltina  
Secretaria Municipal de Educação**

13. Diploma ou Certificado de Conclusão da Licenciatura exigida para o cargo/disciplina e/ou Declaração de conclusão acompanhada de histórico escolar (obrigatório).

14. Exame Admissional (emitido há no máximo 30 dias).

15. (uma) foto 3×4 recente.

- ✓ No ato da entrega da documentação, o servidor deverá assinar o documento de não acúmulo de cargos.

**EXAME ADMISSIONAL**

- ✓ O candidato classificado no número de vagas disponíveis neste Edital deverá comprovar aptidão para desempenhar as atividades do cargo pretendido, por meio de Exame Admissional.
- ✓ O exame acima mencionado deverá ser atualizado, ou seja, realizado com no máximo 30 (trinta) dias da data de apresentação.
- ✓ As despesas decorrentes desses procedimentos serão de responsabilidade do candidato.

**LOCAL E ENDEREÇO**

- ✓ O candidato deverá comparecer na Secretaria Municipal de Educação: QC. 03 MC lote 01F, Setor Norte, CEP 73751250, Planaltina-GO.

**DISPOSIÇÕES IMPORTANTES – ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO**

• A presente convocação destina-se **exclusivamente à entrega e conferência da documentação** exigida no Edital.

O(a) professor(a) **somente poderá ser contratado(a)** após sanadas **todas as pendências documentais**.

• **No ato da entrega da documentação**, o(a) candidato(a) será informado(a) sobre **o dia e o horário** em que deverá comparecer para a realização do **bloqueio de carência e definição da unidade escolar**, de acordo com a ordem de classificação e com o cronograma da Secretaria Municipal de Educação.

• Os **procuradores** deverão apresentar **procuração registrada em cartório**, bem como **documento de identificação original com foto**.



**Estado de Goiás  
Município de Planaltina  
Secretaria Municipal de Educação**

• O(a) candidato(a) deverá **organizar previamente os dois envelopes** contendo **toda a documentação exigida**, conforme especificado nesta convocação.

**Candidatos que comparecerem com documentação incompleta ou com envelopes em desacordo com o exigido não serão atendidos.**

• Nos termos do **Edital nº 001/2025**, item **13.5**, o(a) candidato(a) convocado(a) que, por qualquer motivo, **não se apresentar no prazo estipulado** para a entrega da documentação será declarado(a) **DESISTENTE INFORMAL**. Nos termos do item **13.6**, em caso de **desistência formal ou informal**, a convocação prosseguirá com os **candidatos subsequentes**, respeitada a ordem de classificação.

• A presente convocação **espelha uma previsão de carências** a serem supridas no âmbito da Secretaria Municipal de Educação de Planaltina/GO. Dessa forma, o **bloqueio de carência e a contratação** ocorrerão **somente até o limite das carências disponíveis**.

• As **novas convocações** para **bloqueio de carência e contratação** ocorrerão, preferencialmente, **por meio de contato telefônico**, motivo pelo qual é **obrigatória a manutenção dos dados cadastrais atualizados**, especialmente **número de telefone**, sendo esta responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a).

• Essas **novas convocações** serão realizadas **exclusivamente para os candidatos que já tiverem efetuado a entrega completa da documentação** nesta fase. **Na hipótese de esgotamento do quantitativo de candidatos com documentação entregue**, a Secretaria Municipal de Educação procederá a **nova convocação de outros candidatos**, observada rigorosamente a **ordem de classificação e as regras do Edital vigente**, a qual será **publicada no site oficial da Prefeitura**, conforme definido no Edital.

• O(a) candidato(a) que constar nesta convocação e que **possuir impedimento judicial, administrativo ou não atender às exigências do Edital nº 001/2025 e da legislação vigente não estará habilitado(a) à contratação**.



**Estado de Goiás**  
**Município de Planaltina**  
**Secretaria Municipal de Educação**

**AGENDAMENTO DOS CANDIDATOS PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS**

**CARGO: PROFESSOR PII PRÉ-ESCOLAR E SÉRIES INICIAIS**

<b>Classificação</b>	<b>Nome do (a) Candidato (a)</b>	<b>Data</b>	<b>Horário</b>
742º	YANNIE FONSECA DO PRADO FERREIRA	25/05/2026	9h
743º	MAGDA BARBOSA BUENO DE OLIVEIRA	25/05/2026	9h
744º	MARILENE ALVES DA SILVA	25/05/2026	9h
745º	RUTILENE GOMES DOS SANTOS	25/05/2026	9h
746º	MARIA JUCILENE CAMPÊLO DA SILVA	25/05/2026	9h
747º	MARIA DA GLORIA BARBOSA PIRES	25/05/2026	9h
748º	PRISCILA RAIKA PEREIRA CHAGAS	25/05/2026	9h
749º	JANETE DE OLIVEIRA TEIXEIRA	25/05/2026	9h
750º	GILVANE PEREIRA DA SILVA ALVES	25/05/2026	9h
751º	CLAUDIA MARIA BATISTA DE OLIVEIRA	25/05/2026	9h